

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

MliDno-2026-177

Manninen Suvi päätös valinnasta kansanopiston opettajan virkaan 1.8.2026 alkaen

Mikkelin kaupungin liikelaitos Otaviassa (Otavan Opisto) on ollut haettavana vakituinen kansanopiston opettajan virka matemaattisissa aineissa 1.8.2026 alkaen. Tehtävänkuvaan kuuluu matemaattisten aineiden opetus aikuisten perusopetuksen linjoilla maahanmuuttajakoulutuksessa, tarvittaessa Otavan Opiston aikuislukiossa sekä liikelaitoksen kehittämis- ja hanketehtävät.

Viran kelpoisuusvaatimuksena on asetuksen 986/1998 mukainen matemaattisten aineiden opettajan tai matematiikkaan erikoistuneen luokanopettajan kelpoisuus. Lisäksi hakuilmoituksessa painotettiin vahvaa pedagogista otetta, kykyä kohdata erilaiset oppijat kärsivällisesti, kehittämisintoa, ratkaisukeskeisyyttä, tiimityöskentelytaitoja sekä monikulttuurisen pedagogiikan tuntemusta.

Hakijoita vertailtaessa otetaan huomioon Suomen perustuslain 125 §:n mukaiset yleiset nimitysperusteet: kyky, taito ja koeteltu kansalaiskunto. Hakuajan päätyttyä ansioituneimmat kuusi hakijaa kutsuttiin haastatteluun. Haastattelut suoritettiin kuusiosaisen arviointirungon mukaisesti käyttäen kysymysten osalta pisteytysasteikkoa 1–5.

Haastatteluun valittiin kuusi hakijaa, joista viisi tuli haastatteluun. Haastattelujen osalta on todettava, että haastateltavat olivat kaikki hyviä ehdokkaita valittavaan virkaan. Jokaisella oli omat vahvuutensa tämän tehtävän hoitamista varten.

Hakijoiden koulutuksen, työkokemuksen sekä haastatteluissa osoitetun soveltuvuuden kokonaisarvioinnin ja ansiovertailun perusteella parhaat edellytykset viran menestykselliseen hoitamiseen on Suvi Mannisella.

Suvi Manninen täyttää kaikki hakuilmoituksessa mainitut kriteerit ja vaatimukset. Hän saavutti haastattelun kokonaisarvioinnissa korkeimmat pisteet (26/30). Hänen vahvuuksiksi katsotaan muodollisen kelpoisuuden lisäksi erinomainen, kärsivällinen ja selkeyttävä pedagoginen ote, ajantasainen kokemus aikuiskoulutuksesta sekä kyky huomioida monikulttuurisen oppimisympäristön erityispiirteet hienotunteisesti ja rakentavasti. Suvi osoitti myös vahvaa kehittämisintoa. Haastattelussa saadun vaikutelman perusteella häntä voidaan kuvata työyhteisötaidoissa helposti joukkoon sulautuvaksi ja kykeneväksi rakentamaan luottamusta niin kollegoiden kuin opiskelijoiden välille.

Muut haastatellut hakijat osoittivat hyvää osaamista, mutta heidän kohdallaan vertaileva pisteytys jäi valittavaa henkilöä alhaisemmaksi tai haastattelussa nousi esiin haasteita tehtävän edellyttämän suomen kielen riittävyden osalta suhteessa opetettavaan kohderyhmään. Suvi Manninen on kokonaisarvioinnilla mitattuna kykenevin ja soveltuvin hoitamaan kyseistä virkaa.

Päätöksen peruste

Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian toimintasääntö § 8

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Suvi Manninen valitaan Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian (Otavan Opisto) vakituiseen kansanopiston opettajan virkaan (matemaattiset aineet) 1.8.2026 alkaen, vakanssi 235 (täyttölupa 701 872).

Palkkaus ja palvelussuhteen ehdot määräytyvät Ovtes:n mukaan, (osio F, liite 13).

Tehtäväkohtainen palkka 3.724,42 e/kk ja mahdolliset vuosisidonnaiset lisät maksetaan tililtä 7302 4010 165 KOT. Hinnoittelutunnus 4 07 04 021 (ovtes 1.8.2026).

Tehtävän sijoituspaikka on Otavan opiston kampus Otavassa.

Viran täytössä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Valitun on esitettävä nähtäväksi rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote 30.6.2026 mennessä ja hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan 30.6.2026.

Tiedoksi

hakijat, lukiokoulutuksen rehtori, taloussuunnittelija,
taloussihteeri, henkilöstöpalvelut, kirjaamo

Allekirjoitus

Harri Jokinen, johtaja-rehtori

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.mikkeli.fi) ja Mikkelin kaupungin kirjaamossa (Raatihuoneenkatu 8-10) 9.6.2026 alkaen.

Sähköisesti hyväksytyn otteen oikeaksi todistaa:

Mikkelissä
08.06.2026

Pirjo Kotro
henkilöstöpalvelusihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona 8.6.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 6

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Sikäli kuin päätöksessä on kysymys virka- tai työsopimuksen tulkinnasta tai soveltamisesta, ei viranhaltija tai työntekijä saa siihen hakea muutosta oikaisuvaatimuksin tai valittamalla taikka saattaa sitä hallintoriita-asiana käsiteltäväksi, jos hänellä tai viranhaltija-/työntekijäyhdistyksellä on oikeus saattaa asia vireille työtuomioistuimessa.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Mikkelin kaupungin Liikelaitos Otavian johtokunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.